

## **Anmerkung**

Die Informationen in diesem A-Z für Eltern sind bewusst recht kurz gehalten, für ausführliche Informationen wenden sie sich bitte an unsere Homepage:  
[www.montessorischule-unterneukirchen.de](http://www.montessorischule-unterneukirchen.de)

## **Abkürzungen**

AWT	Arbeit-Wirtschaft-Technik
GSE	Geschichte-Sozialkunde-Erdkunde
PCB	Physik-Chemie-Biologie
WtG	Werken, textiles Gestalten
GtB/Te	Gewerblich-technischer Bereich/ Technik
HsB/So	Hauswirtschaftlich-sozialer Bereich/Soziales
KtB/Wi	Kommunikations-technischer Bereich/Wirtschaft
TAW	Textiles Arbeiten, Werken

## **Arbeitsgruppen (AG's)**

Um die → Elternarbeitsstunden einzubringen, muss man sich in Arbeitsgruppen einschreiben. Am 1. Elternabend im Schuljahr stellen sich auf dem AG-Bazar alle Arbeitsgruppen vor und jeder kann sich entsprechend seinen Fähigkeiten eintragen.

Im → Schulhausinfo, das alljährlich im Herbst erscheint, sind die genauen Tätigkeitsfelder der AGs nachzulesen.

## **Arbeitskreise (AK's)**

Sie bestehen aus Vertretern des pädagogischen Teams, des Elternbeirates, der Klassenelternsprecher und der Vorstände und werden nach Bedarf eingerichtet, um anfallende Themen zu bearbeiten.

## **Aufnahmegebühr**

Beim Eintritt in die Schule wird eine Aufnahmegebühr von 200€ erhoben. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Rückzahlung bei Kündigung des → Schulvertrages.

## **Aufnahmeprozedere**

Der Aufnahmeprozess beinhaltet für die Eltern eine Hospitation, den Besuch der → Info-Abende, ein Gespräch mit einem Lehrer und ein Finanzgespräch mit der → Geschäftsführung sowie für die Schüler eine Hospitation in der jeweiligen Jahrgangsstufe. Bei Schulanfängern (1. Klasse) wird die Schulfähigkeit festgestellt. Das → pädagogische Team entscheidet über die Aufnahme eines Schülers an unsere Schule.

## **Bildungswege**

Siehe Anlage

## **Bücherei**

Die Schulbücherei ist für die Schüler am Vormittag zu bestimmten Zeiten offen und wird von der AG Bücherei betreut. Die genauen Öffnungszeiten erfahren die Schüler von den Klassenlehrern.

## **Bus**

Unsere Buslinien sind öffentliche Linien, daher brauchen die Kinder ein Foto für den Busausweis. Das Foto muss im Büro abgegeben werden.

Die **Busregeln** hängen in jedem Klassenzimmer aus und werden Anfang jeden Schuljahres im Kalenderblatt abgedruckt.

## **Duzen**

An unserer Schule ist das „Du“ häufiger als das „Sie“. Auch die SchülerInnen duzen die LehrerInnen, denn wir denken, dass Autorität und Achtung von innen kommen. Wem das unangenehm ist, hat selbstverständlich jedes Recht, beim „Sie“ zu bleiben.

## **Elternabende**

Die Elternabende finden etwa sechs Mal pro Schuljahr statt und werden frühzeitig über das Kalenderblatt angekündigt. Elternabende sind ein wichtiges Informationsforum und verpflichtend. Jährlich finden auch ein Schullaufbahnberatungsabend und Elternsprechtage für die Oberstufen- und Abschlussklassen statt.

## **Elternarbeitsstunden**

Einen entscheidenden Beitrag zur vorbereiteten Umgebung an unserer Schule leisten unsere Eltern über die Elternarbeitsstunden. Pro Schuljahr arbeitet jeder Elternteil 20 Stunden innerhalb einer Arbeitsgruppe, die Stunden werden eigenverantwortlich 2x pro Schuljahr dem jeweiligen AG-Sprecher gemeldet.

## **Elternbeirat (EB)**

Der Elternbeirat nimmt Aufgaben wahr, die das Schulleben bzw. die ganze Schule betreffen. Eine genaue Beschreibung der Aufgabengebiete des Elternbeirats findet sich auf der Homepage der Montessori-Schule Unterneukirchen ([www.montessorischule-unterneukirchen.de](http://www.montessorischule-unterneukirchen.de)).

## **Elterngespräche**

Sind individuell vereinbarte Treffen zwischen Eltern und Lehrkräften und gehören zu unserem Konzept. Der Austausch über die Entwicklung der Kinder ist eine Hilfe zum Verstehen und Begleiten der Kinder sowohl in der Schule als auch in der Familie. Beobachtete Lern- oder Verhaltensauffälligkeiten, Probleme und Fragen sollten möglichst frühzeitig besprochen werden.

## **Fasching**

Beim Faschingstreiben an unserer Schule erscheinen die Schüler traditionell unkostümiert mit ihrer Verkleidung in einer Tragetasche. Erst in der Schule wird die Maskierung vorgenommen. Für das Schminken finden sich in der Regel Schüler oder jemand von den Lehrern. Während des tollen Treibens sind keinerlei Waffen, Spraydosen oder Konfetti erlaubt.

## **Familiendarlehen**

Unsere Sachkosten werden nachträglich für das abgelaufene Kalenderjahr bezuschusst, wir müssen daher einen Teil unserer Aufwendungen bis zu 2 Jahre im Voraus selbst finanzieren. Um eine teure Zwischenfinanzierung zu vermeiden, benötigt der Trägerverein eine Finanzierungshilfe der Eltern zur Sicherstellung der Liquidität. Dieses zinslose Darlehen in Höhe von 500,- € ist pro Familie fällig und wird bei Austritt des letzten Kindes wieder zurückerstattet.

## **Fokus**

Findet alle 4 Wochen vormittags in der Schule statt. Schulleitung, Geschäftsführung, Kindergartenleitung und je ein Vertreter aus Elternbeirat und Vorstandschaft nehmen daran teil. Der Fokus dient ausschließlich dem Informationsaustausch.

## **Förderverein**

Der Montessori-Verein Unterneukirchen e.V. ist der Träger der Schule, des Kindergartens und der Offenen Ganztageschule. Alle Eltern sind Mitglied und werden einmal pro Jahr zu einer ordentlichen →Mitgliederversammlung eingeladen.

## **Freiarbeit**

Die Freiarbeit bildet den Kern der Unterrichtszeit. Die Schüler wählen dabei selbst, mit welchen Themen und Materialien sie sich beschäftigen wollen und bestimmen weitgehend selbst den Arbeitsrhythmus und die Beschäftigungsdauer. Der Lehrer versteht sich dabei als Begleiter und unterstützt die Kinder bei der Arbeit und gibt Anregungen.

## **Fundkisten**

Die Fundkisten stehen vor dem Bistro und vor der Turnhalle. Nachsehen lohnt sich!

## **Ganztageschule**

→ Siehe „Offene Ganztageschule“.

## **Geschäftsführung (GF)**

Die GF ist verantwortlich für den reibungslosen Ablauf der operativen täglichen Geschäfte. Sie koordiniert und kontrolliert diesen Bereich und ist dem Vorstand gegenüber weisungsgebunden und berichtspflichtig.

Die GF ist weisungsberechtigt gegenüber dem nichtpädagogischen Personal und trägt Sorge für den Informationsfluss zwischen den Gremien. Sie ist im Kindergarten für den verwaltungstechnischen Ablauf verantwortlich und arbeitet eng mit der Kindergartenleitung zusammen.

Die GF gewährleistet Kontinuität, hat einen großen Überblick über die gesamte Organisation der Einrichtung und repräsentiert den Schul- und Kindergartenträger vor Ort und in der Öffentlichkeit. Sie nimmt im organisatorischen, personalrechtlichen und finanziellen Bereich Führungsaufgaben wahr.

Geschäftsführung und →Schulleitung müssen eng und vertrauensvoll zusammenarbeiten.

## **Große Montessori Arbeit (GMA)**

Dies ist die offizielle Abschlussarbeit an Montessori-Schulen am Ende der 8. Klasse. Die GMA besteht aus einem Werkstück, einer theoretischen schriftlichen Ausarbeitung und der öffentlichen Präsentation vor geladenen Gästen und einer Jury.

## **Homepage**

[www.montessorischule-unterneukirchen.de](http://www.montessorischule-unterneukirchen.de)

## **Hospitation**

In unserer Schule und auch im Kindergarten besteht die Möglichkeit zur Hospitation in der Freiarbeit. Die Termine hierfür müssen mit dem Lehrer vereinbart werden.

## Hunde

Auf Schulveranstaltungen können wir leider keine Hunde auf unserem Schulgelände erlauben. Wir bemühen uns aber um einen guten Kontakt zwischen Kind und Hund, deswegen gilt ansonsten für Hunde auf dem Schulgelände Leinenpflicht.

## Ich-zeige-dir-wie-ich-lerne

Dies ist eine verpflichtende Veranstaltung. Dabei findet in den Klassen der Grund- und Mittelstufe eine „Freiarbeit“ zum Mitarbeiten für Eltern, Geschwister und Großeltern einmal pro Jahr an einem Samstagvormittag oder Freitagnachmittag statt.

## IzEL- Informationen zum Entwicklungs- und Lernprozess

Da wir als staatlich genehmigte Privatschule keine Notenzugnisse ausstellen dürfen, ist dies die „montessorische“ Form einer Beurteilung.

## Jahrgangsmischung

Grundstufe:	Klassen 1 - 3
Mittelstufe:	Klassen 4 - 6
Oberstufe:	Klassen 7 - 8
Abschlussstufe:	Klassen 9 -10

## Kalenderblatt

Unser wöchentliches Informationsblatt wird jeden Freitag über die SchülerInnen verteilt. Die Eltern (und auch die Schüler) finden hier Informationen über Veranstaltungen, das Schulessen an den jeweiligen Tagen, Elternabende, Änderungen im Unterrichtsplan oder auch Ausflüge und Unternehmungen der Klassen. Das Lesen des Kalenderblattes ist **verpflichtend** für Eltern und Schüler! Eine Zusendung per Mail ist möglich – bitte im Büro anmelden.

## Kindergarten

An die Montessori-Schule angegliedert ist ein Kindergarten. Hier können Kinder von 3 – 6 Jahren in der Wurzelgruppe frühe Erfahrungen mit der Montessori-Pädagogik machen.

## Klassenelternsprecher (KES)

Klassenelternsprecher werden zusammen mit den Elternbeiräten am ersten Elternabend des Schuljahres für jede Klasse gewählt. Sie nehmen Aufgaben wahr, die die Klasse direkt betreffen und sind mit den Elternbeiräten Verbindungsglied zwischen den Lehrern und Eltern der betreffenden Klasse. So organisieren sie z.B. die Elternabende mit oder begleiten neue Eltern auf ihrem Weg in die Klassengemeinschaft. (Siehe dazu auch die Aufgabenbeschreibung für KES auf der Homepage).

## Klassenkasse

Am 1. Elternabend zu Beginn des neuen Schuljahres werden pro Schüler 25€ eingesammelt. Davon werden Papier, Hefte, Farben und anderes Verbrauchsmaterial für die Klasse finanziert.

## Klassensprecher

Für jedes Halbjahr wählen die SchülerInnen jeder Klasse zwei gleichberechtigte VertreterInnen. Diese vertreten die Interessen ihrer Klasse z.B. auch im → Schülerrat.

## Krankmeldung

Vor Unterrichtsbeginn ist ein kranker Schüler im Schulbüro (Tel. 08634-984660) zu entschuldigen. Die Entschuldigung muss jeden Tag wiederholt werden, außer der Schüler wird gleich für mehrere Tage krank gemeldet. Anschließend muss ein Formular zur Entschuldigung über die gesamte Krankheitsdauer beim Lehrer abgegeben werden.

→ Formulare für Krankmeldung, finden sich auf der Homepage: [www.montessorischule-unterneukirchen.de](http://www.montessorischule-unterneukirchen.de) oder können im Schulbüro abgeholt werden.

Beim Kindergarten (Tel. 08634-9868171) genügt es, die Kinder einmal krank zu melden. Das Ausfüllen des Formulars entfällt. Falls im Kindergarten niemand zu erreichen ist, kann zur Entschuldigung eines Kindes auch im Schulsekretariat angerufen werden. Von hier aus wird die Information dann weitergeleitet.

## Sommerfest

Das Sommerfest ist ein Fest für Familien und Freunde unserer Schule. Es findet alljährlich an einem Samstag im Sommer statt. Da es eine schulische Veranstaltung ist, besteht Schulpflicht.

## Mitgliederversammlung

Das oberste Organ des Montessori-Vereins Unterneukirchen e.V. ist die Mitgliederversammlung. Auf den Mitgliederversammlungen werden Themen besprochen, die die Entwicklung der Schule und des Kindergartens betreffen und es werden je nach Tagesordnung Beschlüsse gefasst. Teilnahmeberechtigt ist jedes ordentliche Vereinsmitglied. Jede Mitgliedschaft (Familien-, Einzelmitgliedschaft) hat bei Abstimmungen eine Stimme.

## Mittagessen

Von Montag bis Donnerstag wird an unserer Schule den Schülern ein Mittagessen angeboten. Ausgegeben wird diese Mahlzeit im Bistro. Möchte ein Schüler in der Schule essen, muss er sich vor Unterrichtsbeginn im Foyer einen Essensbon kaufen, den er dann mittags in der Essensausgabe einlösen kann. Hierbei kann der Schüler zwischen einer vegetarischen Mahlzeit und einem Essen mit Fleisch wählen. Die Angabe der genauen Gerichte findet man im → Kalenderblatt.

## Montessori-Landesverband

Der Montessori-Landesverband Bayern e.V. (MLV) ist der Dachverband der Trägervereine von Montessori-Einrichtungen in Bayern. Unsere Schule und unserer Kindergarten sind hier Mitglied. Der Montessori-Landesverband hält regelmäßige Treffen ab, auf denen auf überregionaler Ebene versucht wird, die Montessori-Pädagogik einheitlich umzusetzen und die Montessori-Einrichtungen in der Öffentlichkeit zu repräsentieren. An diesen Treffen nimmt auch immer eine Abordnung des Elternbeirates teil.

[www.montessoribayern.de](http://www.montessoribayern.de)

## M-Zug

An unserer Schule können entsprechend geeignete, leistungswillige Schülerinnen und Schüler im Rahmen des M-Zuges den Mittleren Bildungsabschluss erwerben. Die Schülerinnen und Schüler der M 10 nehmen als Externe, an einer staatlichen Partnerschule, an den Prüfungen teil. Der Abschluss ist gleichwertig mit einem Abschluss an einer staatlichen Schule.

## **Offene Ganztagschule**

Von Montag bis Donnerstag finden nachmittags kostenpflichtige Angebote statt. Die Anmeldung erfolgt in der Regel kurz vor Schuljahresende für das kommende Schuljahr. Die Angebote werden immer frühzeitig bekannt gegeben. Ein → Mittagessen wird angeboten und die Kinder können mit den Bussen nach Hause fahren. Kann ein Schüler den Unterricht der Ganztagschule einmal nicht besuchen, muss er im Schulbüro abgemeldet werden (Tel. 08634-984660).

## **Pädagogische Begleitkräfte**

Pädagogische Begleitkräfte sind in den Klassen als Zweitkräfte neben den Klassenlehrern eingesetzt und unterstützen diese in der Freiarbeit. Sie haben ebenfalls die Montessori – Ausbildung.

## **Pädagogisches Team**

Zum pädagogischen Team gehören die FachlehrerInnen, die KlassenlehrerInnen und die → pädagogischen Begleitkräfte. Sie treffen sich in regelmäßigen Abständen.

## **Pausenverkauf**

In der Vormittagspause werden selbstgebackene Semmeln, belegte Brote, Fladen, Pizza, Obst, Yoghurt, Getränke angeboten. Es wird Wert auf gesundes Essen gelegt und keine Süßigkeiten angeboten. Der Pausenverkauf findet im Foyer statt.

## **Pflanzenbörse**

Die alljährliche Pflanzenbörse findet im Mai statt und wird von der AG Grünes Schulhaus organisiert. Mitgebrachte und selbstgezogene Pflanzen können von den Kinder oder den Eltern dort gekauft werden. Die „Ware“ wird von den Eltern gestiftet und der Erlös für den Schulgarten verwendet.

## **Praktikum**

Ab der 6. Jahrgangsstufe ist tageweise ein Praktikum der SchülerInnen in einem Betrieb erwünscht, ab der 7. Jahrgangsstufe sind Praktika wochenweise verpflichtend.

## **Projektwoche**

Einmal pro Schuljahr findet eine Projektwoche zu einem bestimmten Thema statt. In allen Klassen werden Angebote zu diesem Thema vorbereitet.

## **Quereinsteiger**

Quereinsteiger sind Schüler, die nicht seit dem ersten Schuljahr unsere Schule besuchen. (Siehe dazu → Aufnahmeverfahren).

## **Säulentreffen**

Im Säulentreffen werden aktuelle Schulthemen, Organisatorisches, aber auch Konflikte besprochen. Es dient der Meinungs- und Konsensbildung zwischen den Säulen.

Die erste Einladung im Schuljahr erfolgt durch die Schulleitung. Die Einladung erfolgt 2 Wochen vorher mit Nennung der einzelnen Themen. Bei Bedarf kann im Laufe des Schuljahres durch jede andere Säule zu weiteren Säulentreffen eingeladen werden. Die einladende Säule erstellt in Abstimmung mit den übrigen Säulen eine Tagesordnung und versendet diese rechtzeitig zusammen mit der Einladung.

## Die Säulen unseres Vereines sind:

1. Der Träger mit Vorstand
2. Das pädagogische Team mit Schulleitung
3. Die Verwaltung mit Geschäftsführung
4. Die Eltern mit Elternbeirat
5. Das Leitungsteam des Kindergartens
6. Die Schüler mit Schülerrat

## Satzung

Die Satzung des Montessori-Verein Unterneukirchen e. V. ist auf der Homepage nachzulesen:  
[www.montessorischule-unterneukirchen.de](http://www.montessorischule-unterneukirchen.de)

## Schülerrat

Dieser setzt sich aus allen → Klassensprechern zusammen und tagt nach Bedarf zusammen mit einem verantwortlichen Lehrer. Aus dem Schülerrat werden zwei Mal jährlich ein/e → SchulsprecherIn und ein/e VertreterIn gewählt.

## Schulbüro

Bürozeiten: 07.30 Uhr – 12.00 Uhr  
Telefon: 08634 - 984660  
Fax: 08634 - 984662  
Kindergarten: 08634-9878171

## Schulgeld

Als staatlich genehmigte Privatschule bekommen wir 80% unserer Sachkosten und 60% der Personalkosten von der Regierung von Oberbayern erstattet.

Das Schulgeld ist jährlich am 01.08. im Voraus für das gesamte Schuljahr zu überweisen.

Ab dem 01.08.2006 gilt eine jährliche dynamische Steigerung des Schulgeldes um 2%, aufgerundet auf volle Euro-Beträge.

## Schulhausinfo

Erscheint jährlich im Oktober/November und enthält alle Kontaktadressen unserer Schule. Alle SchülerInnen erhalten eines zusammen mit dem Kalenderblatt. Künftige Eltern erhalten die Schulhausinfo mit dem Schulvertrag.

## Schullandheim

Schullandheimaufenthalte gehören zum pädagogischen Konzept und finden regelmäßig statt.

## Schullaufbahn

Unsere Schule geht von der 1 bis zur 10. Jahrgangsstufe.

- In der 8. Jahrgangsstufe machen alle Schülerinnen und Schüler den Montessori-Abschluss im Rahmen der „Großen Montessori-Arbeit“.
- Ein Teil der Schülerinnen und Schüler nimmt an einer schulinternen Abschlussprüfung teil und erhält nach Bestehen den „Erfolgreichen Hauptschulabschluss“ bescheinigt.

- Der andere Teil nimmt als externe Schülerinnen und Schüler gemeinsam an einer staatlichen Partnerschule an den Prüfungen für den „Qualifizierenden Hauptschulabschluss (Quali)“ teil.
- Mit einem guten Ergebnis im Quali können die Schülerinnen und Schüler bei uns die M 10 besuchen. Sie nehmen dann am Ende der 10. Klasse als Externe an den Prüfungen einer staatlichen Partnerschule teil und können so den Mittleren Bildungsabschluss erwerben.

## **Schulleitung (SL)**

Die Schulleitung setzt sich aus drei Mitgliedern des pädagogischen Teams zusammen, von denen eine/r als Schulleiter/in gewählt wird. Das Schulleitungsteam wird vom pädagogischen Team alle 2 Jahre gewählt und vom Vorstand bestätigt.

## **Schulordnung**

Die Schulordnung findet sich auf der Homepage und hängt in jedem Klassenzimmer aus.

## **Schulversammlung**

Eine Versammlung aller SchülerInnen der Schule oder einzelner Stufen kann zu aktuellen Themen oder bei Problemen einberufen werden. Wünsche dazu kommen aus dem Kreis der SchülerInnen oder des → pädagogischen Teams.

## **Schulvertrag**

Der Vertrag wird zwischen den Erziehungsberechtigten und dem Montessori-Verein Unterneukirchen e.V. geschlossen. Vertragsgegenstand ist die schulische Erziehung und Unterrichtung nach den Grundsätzen von Maria Montessori an der privaten, staatlich genehmigten Montessori-Volksschule Unterneukirchen. Die Erziehungsberechtigten sind zur Teilnahme an Elternabenden und schulischen Veranstaltungen verpflichtet. Sie müssen sich mit der Montessori – Pädagogik vertraut machen, diese befürworten und unterstützen. Vertragsdauer ist jeweils 1 Jahr, vom 1. August eines Jahres bis 31. Juli des Folgejahres. Kündigungsfrist ist 3 Monate zum Schuljahresende, bei Übertritt an eine weiterführende Schule verkürzt sich die Kündigungsfrist auf 4 Wochen.

Erfolgt keine fristgerechte Kündigung, verlängert sich der Schulvertrag automatisch um ein weiteres Jahr. Nach Eintritt des Schülers/der Schülerin gilt eine Probezeit bis zum Schulhalbjahr mit einer 2-wöchigen Kündigungsfrist.

## **Streitschlichter**

Streitschlichter sind speziell ausgebildete Schüler, deren Aufgabe es ist, Konflikte unter den Mitschülern möglichst friedlich zu lösen. Bei Bedarf kann natürlich ein/e LehrerIn mit hinzu gezogen werden.

Die Namen der aktuellen Streitschlichter sind an den Info-Tafeln im Schulhaus ausgehängt.

## **Studienfahrt**

In der 9. Klasse fahren die SchülerInnen 5 Tage nach Berlin.

## **Tag der offenen Tür**

Dieser Tag ist eine öffentliche Veranstaltung und dient dem Vorstellen der Arbeit an unserer Schule. Wir kündigen diese Veranstaltung über Plakate und Zeitungsanzeigen großflächig an und in die Vor- und Nachbereitung und die Organisation sind die Arbeitsgruppen und der EB frühzeitig eingebunden. Der Tag der offenen Tür findet alljährlich an einem Samstag statt. Da es eine schulische Veranstaltung ist, besteht Schulpflicht.

## **Übertritt**

Der Übertritt an eine weiterführende Schule ist generell möglich, Montessorischüler müssen aber an einem 3-tägigen Probeunterricht teilnehmen.

## **Unfallmeldung**

Bei einem Schulunfall oder einem Schulwegunfall werden die Eltern sofort verständigt. Zu diesem Zwecke geht am ersten Elternabend eine Liste herum, in die Kontaktadressen (Privat, Handy, Freunde) eingetragen werden sollen, über die man in einem solchen Fall die Eltern schnell erreichen kann.

## **Versicherung**

Die Schüler sind über die Gemeindeunfallversicherung während der Unterrichtszeit und auf dem Schulweg versichert.

## **Vorstand**

Von der →Mitgliederversammlung werden vier Vorstandsmitglieder und ein Kassier für jeweils 2 Jahre gewählt. Diese legen zu Beginn ihres Mandats ihre Funktionen, Kompetenzen und Verantwortung fest und benennen dem Lehrerteam, der Kindergartenleitung, dem Elternbeirat und dem Schülerrat den jeweils zuständigen Ansprechpartner. Die genaue Anschrift des aktuellen Vorstandes findet sich in der → Schulhausinfo.